



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

“Eventi finalizzati a promuovere la crescita di una cultura dell’uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio regionale”
Foglio Patti e Condizioni

Art. 1 - Ambito applicativo

Il presente *Foglio Patti e Condizioni* disciplina lo svolgimento per la realizzazione di “*Eventi finalizzati a promuovere la crescita di una cultura dell’uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio regionale*”.

L'affidataria deve attenersi alle disposizioni in esso contenute, che devono essere sottoscritte dal legale rappresentante per accettazione.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Trieste, affida all’Associazione di Volontariato UmanaMente Lavoro, di seguito più brevemente detta anche “affidataria”, (Cod. Fisc. 90133470329) - con sede legale in Trieste – via San Francesco d’Assisi, 4/1 che a mezzo del proprio legale rappresentante accetta di realizzare “*Eventi finalizzati a promuovere la crescita di una cultura dell’uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio regionale*”.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

Il progetto da svolgere nell'ambito del presente foglio è la realizzazione dei seguenti eventi:

- A) Conferenza “La Felicità come luogo in cui non c’è differenza” – 6 settembre 2021- presso il Teatro Verdi – Trieste;
- B) Conferenza “Libretto formativo del cittadino, quali opportunità” - 7 settembre 2021- presso il Caffè Tommaseo – Trieste;
- C) Evento-convegno “Valorizzazione delle competenze nel volontariato” - 18/19 settembre 2021- presso la Sala Beethoven di via Coroneo 15.

Gli eventi si svolgeranno nel rispetto dei contenuti e delle modalità meglio specificate nel progetto prot. gen n. 151634 dd. 28/7/2021 conservato in atti.

Art. 4 – Durata

L'affidamento per la realizzazione delle iniziative decorre dalla data di esecutività della determina dirigenziale di affidamento del servizio a conclusione degli eventi e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

Art. 5 – Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo per l'attività di cui al precedente art. 2 del presente foglio, viene stabilito ed accettato, in Euro 4.000,00 (fuori campo IVA) (quattromila,00) come nel seguente dettaglio:

- Conferenze A) e B) euro 2.000,00 (fuori campo IVA)
- Evento-convegno C) euro 2.000,00 (fuori campo IVA)
- L’uso della Sala Beethoven per l’evento C) non comporta spese aggiuntive per il Comune.

Il pagamento di detto servizio avverrà a conclusione degli eventi verso presentazione di note spesa, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni eseguite previo accertamento della regolarità contributiva.

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all’art. 3.

Nei contratti stipulati, per l’esecuzione anche non esclusiva del presente affidamento, tra l'affidataria e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge, l'affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione

appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento dovrà essere effettuato, con modalità tracciabile ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'affidataria ha indicato come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati a operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, causa di risoluzione dell'affidamento di cui trattasi.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità del pagamento, la nota spesa emessa in relazione al presente atto, dovrà obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): ZDF32CF975

Art. 7 – Responsabilità ed obblighi dell'affidataria in merito al personale

L'affidataria nomina referente dell'attività la (indicare qualifica e nominativo del referente). La referente è tenuta alla vigilanza sul regolare svolgimento delle operazioni, secondo le modalità di cui al presente atto.

Al pari il Comune di Trieste comunica il proprio referente nella persona di: Elisabetta Belullo, Responsabile di PO Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità e Sorveglianza Sanitaria e contestualmente, entrambe le parti, s'impegnano alla comunicazione tempestiva di ogni variazione.

I suddetti obblighi vincolano l'affidataria per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art. 8 - Controlli

Il Comune di Trieste può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente atto.

Art. 9 - Divieto di cessione e di subappalto

All'affidataria è fatto espresso divieto di subappaltare l'esecuzione del servizio di cui trattasi, e comunque di cedere a terzi anche in parte il presente atto, a pena di risoluzione.

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del medesimo Decreto.

Art. 10 - Ulteriori oneri a carico dell'affidataria

Sono a carico dell'affidataria oltre ai costi previsti all'art. 5, tutte quelle necessità accessorie che non si è riusciti ad individuare a priori e/o a prevedere, o comunque per qualsivoglia ragione mancanti, ma che oggettivamente saranno necessarie per avviare ed espletare l'attività in questione.

Art. 11 – Risoluzione del servizio per cause imputabili all'affidataria

Oltre a quanto stabilito al penultimo comma dell'art. 6 ed all'art. 14 in caso di mancato espletamento o di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'affidataria nell'esecuzione dell'attività contrattuale, e comunque nel caso non risultino rispettate tutte le obbligazioni previste nel presente atto, oltre all'applicazione delle penali per un importo superiore a quello massimo indicato al successivo articolo 11, il Comune potrà disporre la risoluzione del servizio in oggetto.

Art. 12 – Penali

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, il Comune potrà applicare una penale che, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà variare da un minimo di Euro 100,00 (cento,00) a un massimo di Euro 400,00 (quattrocento,00) per ogni mancata iniziativa.

La misura complessiva della penale non potrà superare il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale, pena la facoltà, per il Comune di risolvere il contratto in danno all'affidataria.

Art. 13 – Recesso

Al presente atto si applica l'art. 1, comma 13, del D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito in L. 7.8.2012, n. 135 in tema di sistema revisionale e diritto di recesso.

L'affidataria può recedere dal presente atto previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, all'indirizzo comune.trieste@certgov.fvg.it almeno 10 (dieci) giorni prima del recesso, il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Art. 14 - Osservanza dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto, l'affidataria ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono

tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013, n. 62, disponibili sul sito istituzionale <http://www.comune.trieste.it/>, nella sezione “amministrazione trasparente” - “disposizioni generali” - “atti generali” al link “codice disciplinare e codici di comportamento”; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'affidataria la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente atto si fa espresso riferimento alle norme alle disposizioni dettate in materia dal Codice Civile nonché, ove applicabili o richiamate, a quelle del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 16 - Controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente atto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria; il Foro competente è quello di Trieste.

Art. 17 - Domicilio

L'affidataria dichiara di avere il proprio domicilio fiscale all'indirizzo citato in premessa e di eleggere domicilio agli effetti del presente atto presso via San Francesco, 4/1 - Trieste

Art. 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse relative al presente contratto sono interamente a carico dell'affidataria.

UNA COPIA CON FIRMA AFFIDATARIA
PER ACCETTAZIONE

Per l'Associazione ...
La Presidente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, l'Associazione ..., a mezzo della sua Presidente, previa lettura del presente atto, dichiara di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 5, 6, 7 e 9.

La Presidente

UNA COPIA CON FIRMA COMUNE

Per il Comune di Trieste
la Dirigente del Servizio Risorse Umane
dott.ssa Manuela SARTORE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BELULLO ELISABETTA

CODICE FISCALE: BLLLBT60E44L424J

DATA FIRMA: 23/08/2021 14:44:22

IMPRONTA: 1058D030534E9693A6383243CF0A9C3E5C31C0C84004E0E9381152135ABF09B9
5C31C0C84004E0E9381152135ABF09B9BFFA1013B5A51B6E7FF94F2D8B267D81
BFFA1013B5A51B6E7FF94F2D8B267D81E7C0E54B9DA1C7A69E35F4CE74E730BB
E7C0E54B9DA1C7A69E35F4CE74E730BB7A7815A0A01125E48E94DF097A317879